

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE: 5°Asia

ANNO SCOLASTICO: 2108/19

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

Prof.ssa: Adele Intini

Tempi previsti dai programmi ministeriali:

Numero di ore settimanali di lezione: 8 unità didattiche da 52 minuti ciascuna, totale annuo 264.

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale e partecipata
- Discussione collettiva
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo
- Manuali per la normativa vigente
- Schemi ed appunti personali
- Esercizi guidati e mappe per lo svolgimento di esercizi
- Personal computer
- Software didattico
- Lavagna luminosa e proiettore
- Visita guidata a carattere tecnico specifico
- Laboratorio

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Risoluzione dei temi ministeriali
- Discussioni collettive
- Prove semi strutturate

Durante l'anno scolastico sono state effettuate

- N° 3 verifiche di laboratorio
- N° 8 verifiche scritte (5 verifiche + 1 programmata entro la fine dell'a.s., + 2 simulazioni nazionali)

Sono state utilizzate griglie di valutazione per ogni verifica (allegate alle verifiche e depositate in segreteria), con l'indicazione degli obiettivi, dei descrittori, del punteggio attribuito.

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

La presenza di lacune su concetti e procedure non ben interiorizzate negli anni precedenti, una applicazione domestica non sempre adeguata, hanno rallentato il processo di insegnamento e apprendimento. Gli studenti hanno richiesto tempi lunghi per il recupero dei nodi concettuali e per l'acquisizione delle necessarie competenze di base.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio.

Alcune studentesse e studenti partecipano in modo attivo e propositivo alle lezioni, altri allievi tendono a perdere la concentrazione, il loro interesse e la partecipazione al dialogo educativo non sempre risultano adeguati. L'applicazione nello studio e nell'esecuzione delle consegne domestiche è incostante. In alcuni casi viene privilegiato l'apprendimento mnemonico, e l'esecuzione meccanica di procedure, a scapito del ragionamento. Gli studenti non sempre dimostrano di essere autonomi nei processi di apprendimento e capaci di organizzarsi con metodo nello studio e nella gestione del tempo, per affrontare in modo efficace le prove.

B. Attitudine alla disciplina.

La maggior parte degli allievi ha dimostrato una sufficiente attitudine, in alcuni casi discreta, per la disciplina; alcune allievi hanno evidenziato insicurezza e difficoltà ad orientarsi e a porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla complessa realtà aziendale e alle sue problematiche.

C. Interesse per la disciplina.

La classe dimostra un interesse non sempre vivo per la disciplina oggetto di studio, ed è orientata probabilmente verso altre aree di interesse.

D. Impegno nello studio.

L'impegno profuso è mediamente sufficiente, non sempre adeguato per qualche elemento della classe: in alcuni casi gli studenti non si preparano in modo adeguato per affrontare le fasi dedicate alla valutazione degli apprendimenti, richiedendo di poter recuperare in tempi successivi.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	Contenuti del modulo
1. La contabilità, i bilanci (100 ore)	Le principali operazioni di gestione aziendale Le scritture di assestamento La determinazione del reddito e del patrimonio Il sistema informativo di bilancio Bilancio d'esercizio e normativa Stato patrimoniale Conto economico Nota integrativa Rendiconto finanziario I criteri di valutazione I principi contabili nazionali Principi contabili IAS/IFRS (cenni)
2. L'analisi di bilancio (120 ore)	Le finalità delle analisi di bilancio La riclassificazione dello Stato patrimoniale La riclassificazione del Conto economico a Valore aggiunto e a Costo del Venduto L'analisi per indici Gli indici di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari Le variazioni di C.C.N Le variazioni della disponibilità monetaria netta e i flussi di cassa Il bilancio socio – ambientale (cenni) I bilanci con i dati a scelta (preparazione al tema d'esame)
3. Il magazzino (6 ore)	La logistica, il magazzino e la sua struttura La contabilità di magazzino e le scorte La valorizzazione di carichi e scarichi di magazzino La valutazione civilistica delle rimanenze
4. La pianificazione d'impresa (6 ore)	Il valore dell'impresa La leadership Le strategie La SWOT analysis Il business plan
5. La contabilità gestionale (26 ore)	Finalità della contabilità gestionale La classificazione dei costi aziendali Il Budget Il direct costing Il full costing L'activity based costing (cenni) il break even point l'analisi degli scostamenti <i>(da completare nel mese di maggio)</i> Il reporting <i>(da svolgere nel mese di maggio)</i>
6. La fiscalità d'impresa (6 ore) <i>(da svolgere nel mese di maggio)</i>	Il reddito fiscale d'impresa Le norme fiscali relative alla deducibilità dei costi Le imposte dirette sul reddito d'impresa

Libro di Testo utilizzato : Nuovo Domani in Azienda – Casa Editrice Tramontana – vol. 3

- **Attività laboratoriali**

Sono state svolte le seguenti attività, nel laboratorio di informatica, nonché in classe con i PC portatili:

- progetto “Conoscere la Borsa”, sul simulatore della Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia;
- esercitazioni di contabilità generale sul software open source LDE;
- scheda di magazzino su foglio Excel;
- riclassificazione del bilancio e calcolo di indici su foglio Excel;
- calcolo del Direct Cost e Full Cost su foglio Excel.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

- **Nodi concettuali caratterizzanti la disciplina**

I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell’azienda per effetto dell’evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto tra epoche storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali.

La normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alla forma giuridica scelta per l’esercizio dell’attività imprenditoriale.

I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie d’imprese.

I diversi modelli organizzativi aziendali e la loro evoluzione.

La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema dei bilanci.

I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l’elaborazione della programmazione, per l’esecuzione del controllo di gestione, per l’analisi dei risultati.

L’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda.

I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa.

- **Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari**

CONOSCENZE

Norme e procedure di redazione, di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Normativa in materia di imposte sul reddito. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. Funzioni e oggetto della contabilità gestionale.

COMPETENZE

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Interpretare il bilancio aziendale in funzione dei diversi obiettivi da perseguire attraverso l’analisi e la conseguente rielaborazione dei dati informativi aziendali. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

ABILITA'

Elaborare dati per favorire i diversi processi decisionali, acquisire padronanza delle tecniche amministrative e dei documenti relativi ad alcune tipiche attività aziendali quali la vendita, il magazzino, il personale e la finanza. Saper interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi per indici e flussi. Classificare i costi secondo parametri diversi in funzione dell'oggetto o dell'obiettivo di calcolo. Confrontare le caratteristiche di forme alternative di finanziamento.

- ***Brevi note sul profitto***

La classe presentava carenze e lacune all'inizio dell'anno scolastico.

Durante l'anno l'applicazione allo studio non è stata sempre adeguata, pertanto nessun allievo ha raggiunto un profitto elevato, un gruppo ha riportato un profitto discreto o sufficiente, altri studenti non sono sempre stati capaci di raggiungere risultati sufficienti.

Gorizia, lì 11/05/2019

Il docente prof.ssa: Adele Intini

.....

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....